



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1239**

23 Σεπτεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/39093/0022 (1)

Χορήγηση μηνιαίου ειδικού επιδόματος στους υπαλλήλους του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 3016/2002 (ΦΕΚ 110/Α/17.5.2002) «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του εδ. β παρ. 1 του άρθρου 49 του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α΄).

3. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσόν των εξακοσίων δέκα έξι χιλιάδων διακοσίων ογδόντα οκτώ (616.288) ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΓΑ έτους 2002.

4. Την αριθμ. 1100383/1330/Α0006/2001 (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Την αριθμ. 80088/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε το επίδομα του εδαφίου β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 49 του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α΄) και στους υπαλλήλους του ΟΓΑ, από 1.1.2002, κλιμακούμενο με βάση τα έτη υπηρεσίας τους, ως εξής:

Έτη υπηρεσίας	Ειδικό επίδομα	Έτη υπηρεσίας	Ειδικό επίδομα
0	176 €	17	112 €
2	176 €	20	100 €
5	161 €	23	88 €
8	147 €	26	73 €
11	135 €	29	59 €
14	123 €	33	59 €

Η καταβολή του εν λόγω επιδόματος για ποσά πάνω από 88 € θα γίνει κατά το ήμισυ (50%) από 1.1.2002 και το σύνολο αυτών (100%) από 1.7.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**Ρ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. Φ.12.1/90710/Β3 (2)

Τροποποίηση υπουργικής απόφασης κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2001 - 2002 ύστερα από ένσταση εκδότη επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης που έγινε δεκτή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 23 του νόμου 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/16.7.1982).

β) του άρθρου 3 του νόμου 2174/93 (ΦΕΚ 210/τ.Α΄/ 22.12.1993).

γ) του άρθρου 2 παράγραφος 3 του νόμου 2233/94 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/31.8.1994).

δ) του άρθρου 43 παράγραφος 9 του νόμου 2413/96 (ΦΕΚ 124/τ.Α΄/17.6.1996).

ε) του άρθρου 3 του νόμου 2454/96 (ΦΕΚ 7/τ. Α΄/17.6.97).

στ) του άρθρου 29Α του νόμου 1558/85, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του νόμου 2081/1992 (ΦΕΚ 154/ τ.Α΄/1992).

ζ) της Φ.141/Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 159/τ.Β/ 20.3.1984) Υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα.

η) της Φ.12.1/Β3/5477/1993 (Φ.Ε.Κ. 951/Β/1993) Υπουργικής απόφασης.

θ) της Φ.12.1/Β3/52/1995 (Φ.Ε.Κ. 3/Β/1995) Υπουργικής απόφασης.

ι) της Φ.12.1/Β3/1138/1996 (ΦΕΚ 210/Β/1996) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ια) της Φ.12.1/Β3/4111/1997 (Φ.Ε.Κ. 1010/Β/97) Κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιβ) της Φ.12.1/Β3/5708/1997 (ΦΕΚ 64/Β/1997) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιγ) της Φ.12.1/Β3/4984/1998 (ΦΕΚ 1102/Β/1998 κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιδ) της Φ.12.1/Β3/1432/2000 (ΦΕΚ 453/Β/2000) κοινής Υπουργικής απόφασης.

ιε) της ΣΤ5/16/1998 Υπουργικής απόφασης "Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα ...κ.λ.π." (ΦΕΚ 284/Β/ 1998) όπως αυτή συμπληρώθηκε με την ΣΤ5/32/ 1988 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 701/Β/98)

ιστ) της Φ.12.1/Β3/1307/2001 (ΦΕΚ 577/Β/2001) κοινής Υπουργ. απόφασης

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη πέραν αυτής που έχει ήδη προβλεφθεί στην απόφαση της ανωτέρω παραγράφου 1 εδάφιο (ιδ) του προοιμίου (Φ. 19.250, Κ.Α.Ε. 1123).

3.Το 35/2002 πρακτικό της επιτροπής κοστολόγησης Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε την παρακάτω υπουργική απόφαση, μόνο ως προς τη τιμή κοστολόγησης του παρακάτω αναφερομένου συγγράμματος, ύστερα από ένσταση εκδότη επί της αρχικής τιμής κοστολόγησης και σύμφωνα με το πρακτικό 35/2002 της επιτροπής κοστολόγησης πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, ως εξής:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 35/2002

Α/Α	Υ.Α. ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟ - ΛΟΓΗ - ΣΗΣ	ΦΕΚ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ (Α/Α & ΣΕΛΙΔΑ)	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΣΤΑΣΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
	Φ.12.1/ 68558/Β3/2002	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Ε.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	9,10	ΦΕΚ: 921/Β/02 Α/Α: 8 ΣΕΛ.: 12513	**10,20**	2001 - 2002

ΙΙ. Εγκρίνουμε την πληρωμή των υπ’ αριθμ. Ι διδακτικών βιβλίων σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με την προϋπόθεση ότι στην σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντα περί του αριθμού των διατεθέντων αντιτύπων, ή στην κατάσταση πληρωμής, ο Πρόεδρος του Τμήματος θα βεβαιώνει ότι:

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα ενέκρινε τα βιβλία του κεφ. Ι ως διδακτικά ή βοηθήματα.

2. Υπεγράφη η σχετική απόφαση διανομής τους έπειτα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Έγινε η διανομή τους στους φοιτητές.

4. Για το ίδιο μάθημα που διανεμήθηκαν τα ανωτέρω αναφερόμενα διδακτικά βιβλία, δεν έχει διανεμηθεί και δεύτερο διδακτικό βιβλίο ή βοήθημα, ούτε πανεπιστημιακές παραδόσεις που να καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό την ύλη του διδασκόμενου μαθήματος.

5. Στην περίπτωση διανομής και δεύτερου διδακτικού βιβλίου σύμφωνα με την παράγραφο 11 της Υ.Α. με αριθμ. Φ.141/Β3/1402/1984 όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και εφαρμόζεται σήμερα, αυτή έγινε κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης Τομέα του οικείου Τμήματος Α.Ε.Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΔΙΟΝ. ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. Υ5α/Γ.Π. 35373 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/τ.Α΄/10.3.2000 "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας" όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ 123/τ.Α΄/24.4.2000.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/τ.Α΄/17.5.1999) για την "ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις".

3. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875 (ΦΕΚ 1480/τ.Β΄/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα: "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".

4. Την 1100383/1330/Α0006 (ΦΕΚ1485/τ.Β΄/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών"

5. Την 3418 (ΦΕΚ 861/τ.Β΄/9.7.2002) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας

με θέμα "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο".

6. Την 10/28.6.2000 απόφαση του Δ.Σ. του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης.

7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1314/27.02.2002 έγγραφο του Β΄ Περιφερειακού Συστήματος Υγείας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα "Τροποποίηση Οργανισμού του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης".

8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2889 (ΦΕΚ 37/τ.Α΄/ 2.3.2001) με θέμα "Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις", αποφασίζουμε:

Η αριθμ. Α3β/οικ.14122 (ΦΕΚ 651/τ.Β΄/30.9.1986) απόφαση με θέμα: "Αναμόρφωση Οργανισμού του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης" τροποποιείται ως παρακάτω:

Στο άρθρο 13 "Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας" η μία (1) κενή θέση κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ Γεωπόνων μετατρέπεται με την παρούσα σε θέση ίδιας κατηγορίας, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών Επιστημών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΛ. ΤΣΟΥΡΗ

---

(4)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ Λαρίσας του Λαζάρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 17849/9.9.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2790/2000 και 2910/2001 έγινε δεκτή η από 16.8.2001 αίτηση της ομογενούς ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ Λαρίσας του Λαζάρου και της Τατιάνας περί αποκτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας της και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ σε-ΤΖΕΪΡΑΝΙΔΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

---

(5)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας της ομογενούς ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ Ιζαμπέλλας του Καρλ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 17398/28.8.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2790/2000 και 2910/2001 έγινε δεκτή η από 16.8.2001 αίτηση της ομογενούς ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ Ιζαμπέλλας του Καρλ και της Λαρίσας περί αποκτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας της και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΤΖΕΪΡΑΝΟΒΑ σε ΤΖΕΪΡΑΝΙΔΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 17227 (6)

Σύσταση στο Δήμο Μακρυνείας Ν. Αιτωλ/νίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Καψοράχης".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 "Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες Εκπαιδευτικές διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ./τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την 75/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μακρυνείας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Νομικού Προσώπου με την Επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Καψοράχης" Δήμου Μακρυνείας.

4. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1) Συνιστούμε, στον Δήμο Μακρυνείας, του Νομού Αιτωλ/νίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Καψοράχης".

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3) Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται, από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Δημοτικού Διαμερίσματος Καψοράχης, ως Πρόεδρο

β. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

γ. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

δ. Δύο εκπροσώπους των Γονέων και Κηδεμόνων.

4) Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Δημοτική περίοδο Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η επιχορήγηση του Δήμου.

β. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

γ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων η υπηρεσιών.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6) Περιουσία

7)Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει η κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8) ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ν.Π. της "Σχολικής Επιτροπής", του ύψος του οποίου δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 6 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 17104 (7)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Αθλητικό Κέντρο του Δήμου Σοφάδων.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 2503/1997(ΦΕΚ 107/Α΄) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

3. Το άρθρο 12 του Ν. 1188/1981 (Φ.Ε.Κ. 204/Α΄/30.7.1981) "Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995(ΦΕΚ 113/Α΄/15.6.1995) "Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4. Την 11/25.4.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων.

5. Την 188/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σοφάδων, με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων.

6. Την 84/17/28.6.2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Καρδίτσας, η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της 11/25.4.2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΟΦΑΔΩΝ

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Σοφάδων λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου, σύμφωνα με την αριθμ. 3910/3.4.2001 συστατική πράξη προσαρμογής του.

Α. Σε επίπεδο Γραφείου Γυμναστηρίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Ν.Π.Δ.Δ.

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο γραφείου και στην αρμοδιότητά του ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα η ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβουλίου με απόφασή του.

3. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

4. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.

5. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

6. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

7. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

8. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.

9. Εποπτεύει τους υπόλοιπους τομείς σε θέματα καθαριότητας και συντήρησης των εγκαταστάσεων, χλοοκοπτικών μηχανημάτων κ.τ.λ. καθώς δρομολογεί εργασίες που κάθε φορά ανατίθενται από το Δ.Σ. και τον Πρόεδρο αυτού και προΐσταται στους υπαλλήλους που κάθε φορά ο Δήμος ενισχύει το Ν.Π. σε εποχιακές εργασίες.

10. Χειρίζεται θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Αθλητικό Κέντρο Δήμου Σοφάδων.

11. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των εργαζομένων στο Αθλητικό Κέντρο.

12. Χορηγεί ύστερα από αίτηση, πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.

13. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

14. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

15. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

16. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

17. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., καθώς και την έγκαιρη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού.

18. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

19. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Χώρο άθλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

20. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης.

21. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

22. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης.

23. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

24. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

25. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

26. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκομένους στους χώρους του Δημοτικού χώρου άθλησης.

27. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτεί εγγράφως κάποιον υπάλληλο για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

28. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

29. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια έργα.

30. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

31. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

32. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

33. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

34. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών του προσωπικού και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

35. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

36. Συνεργάζεται με άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

37. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

α) των κτιριακών εγκαταστάσεων,

β) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων,

γ) των υδραυλικών εγκαταστάσεων,

δ) των υπαίθριων εγκαταστάσεων,

ε) του χλοοτάπητα,

ζ) κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα σκάψιμο.

38. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο.

39. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση

40. των αποστάσεων τότε την εργασία αυτή αναθέτει να την κάνει υπάλληλος ΔΕ συντηρητής χόρτου.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ Γενικών Καθηκόντων εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

Α. Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄(εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Β. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄(εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός)

Γ. Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/τα 50/2001, 37α/1987 και 22/1990.

Δ. Οι θέσεις των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Αθλητικό Κέντρο Δήμου Σοφάδων έχουν ανά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	(1) Μόνιμη - Οργανική θέση
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΚΟΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΧΟΡΤΟΥ	(1) Προσωρινή - Προσωποπαγής θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	(1) Προσωρινή - Προσωποπαγή θέση

Άρθρο 5

Για τον διορισμό τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης το προβάδισμα τις ηθικές αμοιβές τα πειθαρχικά αδικήματα τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 6

1. Η Ταμειακή διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ. Αθλητικό Κέντρο Δήμου Σοφάδων θα ασκείται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Σοφάδων η οποία θα φροντίζει για τις πληρωμές μισθοδοσίες διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. - Ταμεία υπαλλήλων κ.τ.λ. σύμφωνα με τις διατάξεις των Ο.Τ.Α.

2. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. και ενημερώνει τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες καθώς και το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος του Ν.Π.Δ.Δ. προέρχεται από τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού.

Άρθρο 8

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 68.965 Ευρώ στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού.

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Ν.Π. από την ψήφιση του ανωτέρω Ο.Ε.Υ. δεν δύναται να υπολογισθεί.

Άρθρο 9

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι΄ αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 29 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 8084 (8)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού) Ν. Ημαθίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 και ειδικότερα των άρθρων 26, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001 και των άρθρων 198 και 203.

4. Την 3816/15.6.2001 απόφασή μας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 938/Β΄/2001 με την οποία συστάθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία "Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού)".

5. Την 27/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού) με την οποία καταρτίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

6. Την 3/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ανθεμίων σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το 7/2002 (1ο θέμα) πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνει τη γνώμη του επί της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού).

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την 3/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού) με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών.

Ο Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Ανθεμίων λειτουργεί ως Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του αρ. 203 του Π.Δ. 410/95 σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου και είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2
Οργανική Σύνθεση προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού συστήνονται κατά κατηγορία και κλάδο οι εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ: ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 3
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ: 1
ΒΑΘΜΟΣ: Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ: 2
ΒΑΘΜΟΣ: Ε΄-Α΄

α. Προσωποπαγείς θέσεις (προσωρινές)

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις εντάσσονται σε θέσεις συνιστώμενες προσωποπαγείς, με το ήδη υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του σταθμού που μετατάσσεται αυτοδίκαια και οι οποίες θέσεις θα καταργηθούν μετά την έξοδο του μόνιμου προσωπικού από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο.

Στον παρόντα σταθμό σε τέτοιους είδους προσωποπαγείς θέσεις υπηρετούν υπάλληλοι που καλύπτουν μία θέση ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινό) και μία θέση ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού μαγειρείου.

β. θέσεις Βρεφονηπιοκόμων.

Ο σταθμός λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου και μπορεί να δεχθεί ως 50 νήπια. Η αναλογία νηπίων-βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με το νόμο είναι 25 νήπια σε κάθε βρεφονηπιοκόμο.

Επειδή το ωράριο εργασίας των βρεφονηπιοκόμων είναι 6ωρο ενώ του σταθμού 9ωρο και υπάρχει ανάγκη καλύψεως των τριών κενών ωρών, όπως υπάρχει ανάγκη καθημερινής ενασχόλησης ενός ή μιας βρεφονηπιοκόμου με τις διοικητικές λειτουργικές και γενικότερα τρέχουσες ανάγκες του σταθμού. Συνεπώς ο Διευθυντής δεν υπολογίζεται σ' αυτήν την αναλογία, και έτσι η σύσταση της μιας επιπλέον θέσης βρεφονηπιοκόμου πέραν της νομίμου ως άνω αναλογίας, είναι επιβεβλημένη και υπαγορεύεται από την ανάγκη καλύψεων των δυο αναγκών που προαναφέρθηκαν.

Άρθρο 3
Τυπικά Προσόντα Διορισμού.

- Στον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων:

Πτυχίο ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής

- Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων:

Πτυχίο μέσης σχολής μαγείρων και έλλειψη αυτών, απόφοιτος εξατάξιου γυμνασίου ή λυκείου.

- Στον κλάδο ΥΕ13 Προσωπικού Καθαριότητας. Απολυτήριο υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 4
Επιλογή Διευθυντή

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ., υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, ως διευθυντής επιλέγεται υπάλληλος από τους κλάδους ΠΕ

3. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, με Α΄ Βαθμό. Μετά την κατάργηση των προσωρινών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα Διευθυντή ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Τον Δ/ντή αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Διευθυντή

1. Ο Διευθυντής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο, στην περίπτωση που

δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται θέματα ημερησίας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά. Εκτελεί χρέη γραμματέως και τηρεί τα πρακτικά.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ.

5. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

6. Συγκαλεί τουλάχιστον μια φορά τον μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

7. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

8. Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.

9. Κρατεί τα ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. (Το άλλο κρατείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).

10. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, μέχρι τρεις ώρες από το κανονικό του ωράριο.

11. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

12. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.

13. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

14. Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων, εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

15. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού όσον αφορά το παιδαγωγικό υλικό και τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

16. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκόμων ή Νηπιαγωγών (προσωρινών) για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του. Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

17. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ. οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσ.) ή Βρεφονηπιοκόμων. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ γονέων - κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωση τους σε ότι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και υποβοήθηση τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

18. Τηρεί από τα βιβλία του Σταθμού τα εξής:

Α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Β. Βιβλίο Εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Γ. Βιβλίο διδαχθείσας ύλης και το μητρώο των παιδιών.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά, τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινών) ή Βρεφονηπιοκόμων τη διδαχθείσα ύλη.

19. Εκδίδει και συνυπογράφει με τα άλλα μέλη της επιτροπής τα δελτία εισαγωγής του υλικού. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα το Δελτίο Εξαγωγής.

20. Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία και διεξάγει την διαχειριστική υπηρεσία του σταθμού σύμφωνα με την προγραμματική σύμβαση. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις αποδείξεις είσπραξης.

21. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και συνυπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο.

22. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και συνυπογράφει αυτές μαζί με τον Πρόεδρο.

23. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που να είναι δυνατός ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

24. Είναι υπεύθυνος για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

25. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή κωλύεται ή απουσιάζει, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στο Δ/ντή του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

4. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το Βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών.

6. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

7. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Βοηθούν τον Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτατης ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρου

Ο υπάλληλος που ορίζεται ν' ασκεί καθήκοντα μαγείρου

1. Παραλαμβάνει από το Δ/ντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.
4. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που περιλαμβάνει από τον Δ/ντή και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.
5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
6. Σε όλες αυτές τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Δ/ντή.
7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη του Δ/ντή.
8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Δ/ντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.
2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον Γενικό Ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από το Δ/ντή, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των κλάδων Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
3. Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.
4. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός), καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.
5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.
6. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.
7. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.
8. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτατης ανάγκης, με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 9
Αποδοχές

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των ΟΤΑ.

Άρθρο 10
Σεμινάρια

Για την καλύτερη εξάσκηση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωση τους σε καινούργιες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό. Το κόστος αυτών των συμμετοχών θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Σταθμού.

Άρθρο 11
Υπερωρίες

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επί πλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται όπως ορίζει ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.
Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι σοβαροί λόγοι προσωπικοί ή υπηρεσιακοί, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 13

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα οργανισμό Εσωτερική Υπηρεσία θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2002 και για τα επόμενα έτη, του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού δήμου Ανθεμίων (δ.δ. Κοπανού), το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 11 Σεπτεμβρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ